

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
спорта и молодежной политики
Хабаровского края
от 22.06.2015 № 46

Министр спорта и молодежной
политики Хабаровского края

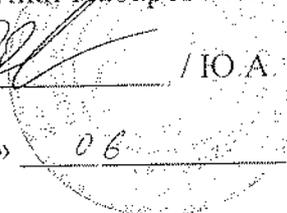

« 22 » _____ г.



СОГЛАСОВАН

Министр инвестиционной и
земельно-имущественной
политики Хабаровского края

 / Ю.А. Чайка
« 16 » 06 2015 г.



УСТАВ

краевого государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом»
(новая редакция)

Хабаровск
2015

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 года № 32-пр «Об автономных учреждениях Хабаровского края», на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 08.05.2014 № 289-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАОУДО «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом».

1.3. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство спорта и молодежной политики Хабаровского края. Учреждение подведомственно министерству спорта и молодежной политики Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Муравьева-Амурского, дом 32.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.5. Место нахождения Учреждения: 680023, Россия, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Морозова Павла Леонтьевича, дом 83.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления министерством спорта и молодежной политики Хабаровского края полномочий в сфере физической культуры и спорта. Учреждение является государственным. Тип учреждения – автономный.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, штампы и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.10. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.11. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.12. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке,

установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Учреждение имеет следующие филиалы, расположенные на территории Хабаровского края:

- филиал КГАОУДО «Хабаровский красной центр развития хоккея с мячом» в р.п. Хор (682920, Россия, Хабаровский край, район имени Лазо, рабочий поселок Хор, улица Заводская, дом 6).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. **Основной целью деятельности Учреждения является:** реализация дополнительных образовательных программ спортивной направленности, приобщение детей, подростков и молодежи к занятиям спортом, создание условий для их личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, обеспечение спортивной подготовки сборных команд края по хоккею с мячом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация региональных и межмуниципальных программ и проектов, содействие в проведении государственной политики в области развития детского, подросткового, юношеского и молодежного хоккея с мячом в Хабаровском крае;

2.2.2. Разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации;

2.2.3. Приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни;

2.2.4. Создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;

2.2.5. Создание условий для достижения высоких спортивных результатов в хоккее с мячом;

2.2.6. Комплектование детских, юношеских, молодежных команд Хабаровского края по хоккею с мячом;

2.2.7. Осуществление образования в области хоккея с мячом, обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга обучающихся, формирования у них здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.8. Организация и проведение спортивных соревнований, тренировочных и методических сборов;

2.2.9. Отбор кандидатов для централизованной подготовки и участия в первенствах и чемпионатах России, всероссийских и международных соревнованиях по хоккею с мячом;

2.2.10. Подготовка спортивного резерва в хоккее с мячом;

2.2.11. Обеспечение спортсменов спортивных сборных команд края (в том числе спортсменов Учреждения) спортивной формой, инвентарем, необходимым оборудованием, медико-восстановительными средствами, местами для проведения тренировочного процесса и т.п.;

2.2.12. Организация и проведение медицинских обследований, профилактических и восстановительных мероприятий для спортсменов Учреждения;

2.2.13. Строительство, реконструкция, восстановление спортивных объектов;

2.2.14. Содействие в оздоровлении населения края средствами физической культуры и спорта;

2.2.15. Развитие имеющихся и внедрение новых видов физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых организациям, учреждениям и населению;

2.2.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных Учреждению филиалов, представительств, спортивных сооружений и объектов;

2.2.17. Участие в реализации программ в сфере летнего отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;

2.2.18. Осуществление издательской и рекламной деятельности в интересах развития хоккея с мячом, физической культуры и спорта в Хабаровском крае.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Принимает участие в разработке и реализации региональных и межмуниципальных программ и проектов в области развития детского, подросткового, юношеского и молодежного хоккея с мячом в Хабаровском крае.

2.3.2. Принимает участие в разработке и реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учредителя.

2.3.3. Разработка программ своей деятельности с учетом запросов обучающихся и особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3.4. Ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, педагогического мастерства тренеров и других работников.

2.3.5. Тренерско-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью по хоккею с мячом по программам спортивной подготовки и предпрофессиональным программам.

2.3.6. Организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.3.7. Открытие в установленном порядке лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.3.8. Содержание и эксплуатация спортивных объектов и сооружений, закрепленных за Учреждением.

2.3.9. Пропаганда значения массового спорта для здорового образа жизни населения.

2.3.10. Оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг.

2.3.9. Осуществление издательской и рекламной деятельности в интересах развития физической культуры и спорта в Хабаровском крае.

2.3.10. Организация проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов и товарищеских встреч сборных команд по хоккею с мячом.

2.3.11. Проведение праздников, концертов, спортивно-зрелищных, торжественных и спортивных мероприятий.

2.3.12. Организация встреч со спортсменами и деятелями спорта.

2.3.13. Организация показательных выступлений спортсменов.

2.3.14. Проведение занятий по абонементам и разовым билетам в учебных группах и командах по хоккею, фигурному катанию и другим видам спорта.

2.3.15. Разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов физических упражнений для занятий спортом, рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом.

2.3.16. Предоставление спортивных площадок, полей для спортивных игр или занятий, катков и конькобежных дорожек, спортивных корпусов и залов.

2.3.17. Подготовка инструкторов физической культуры и спорта.

2.3.18. Ремонт спортивной техники и спортивного инвентаря тренеров и обучающихся.

2.3.19. Транспортные услуги по доставке хоккейных команд к месту проведения тренировочного процесса и соревнований.

2.3.20. Медицинские услуги по оказанию доврачебной помощи на объектах Учреждения, а также проведению предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей Учреждения.

2.3.21. Обеспечение доступа к спортивным объектам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг спортивной направленности.

2.5.2. Разработка и реализация методических разработок, пособий, брошюр и программ в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Оказание транспортных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.5.4. Оказание представительских услуг юридическим лицам и гражданам в сфере физической культуры и спорта, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.5.5. Организация пунктов проката, прокат спортивного инвентаря.

2.5.6. Ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров.

2.5.7. Оказание услуг, связанных с занятием физической культурой и спортом.

2.5.8. Подготовка и проведение конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и спортивных мероприятий на объектах Учреждения.

2.5.9. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг спортивной направленности при условии, если это не идет в ущерб основной деятельности. К ним относятся: репетиторство, консультации, семинары, тренировочные сборы, занятия по углубленному изучению спортивных дисциплин, преподавание специальных курсов и дисциплин.

2.5.10. Сдача в аренду (пользование) спортивных сооружений и объектов.

2.5.11. Предоставление помещений для проведения тренировочных занятий, семинаров, лекций и других массовых занятий и мероприятий на объектах Учреждения.

2.5.12. Предоставление и размещение торговых мест на объектах Учреждения.

2.5.13. Осуществление торговли продуктами питания (в том числе продуктами спортивного питания, пищевыми добавками), фармацевтической продукцией (в том числе комплексами витаминов, минеральных веществ и аминокислот, иными лекарственными средствами), товарами народного потребления (в том числе спортивного, оздоровительного и туристического назначения), сопутствующими товарами бытового, промышленного и научно-

технического назначения на объектах Учреждения.

2.5.14. Оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений и объектов.

2.5.15. Услуги ресторанов, баров, кафе, закусочных, буфетов, столовых на объектах Учреждения.

2.5.16. Услуги по продаже в кассах Учреждения билетов на спортивно-зрелищные, культурные и развлекательные мероприятия.

2.5.17. Выполнение работ (оказание услуг) в сфере организационно-методического обеспечения спортивно-зрелищных мероприятий.

2.5.18. Прокат спортивного и иного инвентаря, проведение досуга и отдыха на объектах Учреждения, предоставление в пользование спортивных тренажеров.

2.5.19. Осуществление сервисного обслуживания российских и иностранных делегаций, в том числе при проведении деловых переговоров, встреч, симпозиумов и тому подобных мероприятий, в сфере физической культуры и спорта, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.5.20. Организация и осуществление международного обмена делегациями, как в Российской Федерации, так и за рубежом в сфере физической культуры и спорта, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.5.21. Оказание складских услуг на объектах Учреждения, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.5.22. Информационно-издательская и рекламная деятельность в области активного образа жизни, оздоровления, физической культуры и спорта, издание справочных и рекламных материалов по отечественному и международному опыту в области развития массовой физической культуры и спорта, а также по конкретным разрабатываемым и осуществляемым проектам и мероприятиям, направленным на развитие физической культуры и спорта в России.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закрепленного за учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. В целях обеспечения более эффективной организации основного вида деятельности Учреждения, рационального использования имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, Учреждение вправе осуществлять распоряжение указанным имуществом путем передачи его в аренду только с согласия Учредителя и Министерства и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Министерством, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Хабаровского края, полномочия министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Операции со средствами по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляемые Учреждением в слу-

чаях и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Хабаровского края, от имени и по поручению министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края, учитываются на лицевом счете, открытом министерству спорта и молодежной политики Хабаровского края в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю как получателю бюджетных средств, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.18. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.20. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований законодательства РФ.

3.21. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Хабаровского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.22. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете.

3.23. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания и иные цели.

3.24. Субсидии предоставляются при наличии сформированного и утвержденного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.25. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания. Изменение соглашения возможно в течение финансового года по взаимному согласию сторон в виде дополнений к Соглашению.

3.26. Субсидия перечисляется Учреждению ежемесячно в соответствии со сроками, установленными Соглашением.

3.27. Учредитель вправе уменьшать либо увеличивать объем субсидии в течение срока его выполнения при соответствующем изменении государственного задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете.

3.28. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю отчет об использовании субсидий.

3.29. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расхо-

дов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.31. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.32. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров. Все виды договоров с юридическими и физическими лицами не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края:

4.2.1. По решению Учредителя создавать, ликвидировать филиалы Учреждения, открывать или закрывать его представительства.

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации.

4.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.2.4. Передавать с согласия Учредителя и Министерства в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

4.2.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию в рамках уставных целей Учреждения.

4.2.7. Устанавливать системы оплаты труда работников.

4.2.8. Определять цены на оказываемые (выполняемые) Учреждением услуги (работы) за плату при выполнении уставной деятельности в порядке, установленном Уставом.

4.2.10. Самостоятельно определять режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение.

4.2.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы.

4.3. Привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ (услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности.

4.4.2. Выполнять утвержденные в установленном порядке государственное задание, планы и основные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения.

4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

4.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.6. Своевременно уплачивать налоги (сборы) в порядке и размерах, определённых законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Отчитываться перед Учредителем о соответствии деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, и законодательству Российской Федерации, об использовании по целевому назначению имущества, являющегося собственностью Хабаровского края, закрепленного за Учреждением.

4.4.8. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

4.4.9. Представлять по запросу Учредителя документы, связанные с осуществлением уставной деятельности, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.10. В случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом Учреждения, устранить указанные нарушения в установленный срок, составляющий не более месяца.

4.4.10. Информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений.

4.4.11. Обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя.

4.5. Учреждение осуществляет другие права и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.6. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения, устанавливаются действующим законодательством.

Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», устанавливается правовыми актами.

5. Полномочия Учредителя

- 5.1. К полномочиям Учредителя Учреждения относятся:
- 5.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.
 - 5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции, по согласованию с Министерством.
 - 5.1.3. Утверждение положения об оплате труда руководителя Учреждения.
 - 5.1.4. Согласование структуры, штатного расписания Учреждения, кандидатур заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения с ними трудовых договоров, определения платы за приносящую доход деятельность.
 - 5.1.5. Формирование и утверждение государственного задания.
 - 5.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.
 - 5.1.5. Рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания.
 - 5.1.6. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.
 - 5.1.7. Утверждение перечней особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством.
 - 5.1.8. Осуществление контроля:
 - за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - целевым использованием закрепленного за ним имущества.
 - 5.1.9. Подготовка предложений о реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменении его типа.
 - 5.1.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, планов деятельности Учреждения.
 - 5.1.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
 - 5.1.12. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.
 - 5.1.13. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.
 - 5.1.14. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.
 - 5.1.15. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.
 - 5.1.16. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.
 - 5.1.17. Созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его избрания.
 - 5.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.
 - 5.1.19. Дача согласия Учреждению по согласованию с Министерством на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
 - 5.1.20. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения.
 - 5.1.21. Дача по согласованию с Министерством согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого

имущества, закреплённого за Учреждением Министерством, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.1.22. Запрос и получение у Учреждения документов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

5.1.23. Запрос и получение у Учреждения информации о финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.24. Направление своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.1.25. Проведение проверок соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным учредительскими документами, в порядке, установленном Учредителем.

5.1.26. В случае выявления нарушения законодательства или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом, направление в Учреждение информации с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более месяца.

5.1.27. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от Учреждения – 2 представителя.

6.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.2.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.11. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает заседания Наблюдательного совета;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

6.2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей Учреждения.

6.2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.14. Секретарь Наблюдательного совета:

- отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета;
- осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов;
- осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета;
- отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

6.2.15. Извещения о проведении заседания Наблюдательного совета и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.19. Наблюдательный совет утверждает положение о закупках Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.2.18 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.18 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.2.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.18 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.2.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.2.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.18 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом.

6.2.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.2.18 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.30. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.2.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.2.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.37. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполнения опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

Члены наблюдательного совета не позднее даты окончания срока предоставления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением установленного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом заполненные опросные листы.

Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного решения, указанную в сообщении о проведении заочного голосования в опросных листах.

Решение Наблюдательного совета путем голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. Голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

6.3. Руководитель Учреждения.

6.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности актом Учредителя.

6.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Министерства и Наблюдательного совета.

6.3.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности и совершает иные юридические действия.

6.3.7. Во время отсутствия Руководителя (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем, по представлению Руководителя Учреждения.

6.3.8. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

6.3.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

7.2. Учреждение организует свой образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, в основе которых лежит тренировочный процесс, и расписанием занятий. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на развитие мотиваций личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

7.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

7.4. Учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

7.5. Контингент образовательного Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся);

- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение (далее – спортсмены);

- педагогические работники;

- родители (законные представители).

7.6. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует следующие программы:

7.6.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Разработка программ данного уровня, а также определение порядка приема лиц на данные программы, осуществляются Учреждением на основании локального нормативного акта самостоятельно в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

Условия, предъявляемые к разработке и реализации предпрофессиональных программ дополнительного образования определяются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ по физической культуре и спорту и к срокам обучения по этим программам образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденными Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 730.

Учреждение в соответствии с указанными федеральными государственными требованиями и с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта самостоятельно разрабатывает в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реализуемые программы. При приеме детей для реализации дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение руководствуется Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

7.6.3. Программы спортивной подготовки.

Условия, предъявляемые к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки.

Учреждение вправе с согласия Учредителя реализовывать программы по видам спорта и спортивным дисциплинам, признанным в Российской Федерации и включённым во Всероссийский реестр видов спорта.

7.7. Минимальный возраст учащихся при зачислении в Учреждение определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 № 41).

7.7.1. Набор детей более раннего возраста (4 – 6 лет) проводится при соблюдении следующих условий:

- наличие решения учредителя о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта (спортивной дисциплине);
- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличия письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличия образовательной программы по виду спорта, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, установленном образовательной программой;
- наличия у тренера – преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающих возможность работы с детьми указанного возраста.

7.8. При формировании групп спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются Учредителем.

7.9. Спортсмены, направленные для повышения спортивного мастерства в иные краевые спортивные учреждения по договору между организациями, могут выступать за Учреждение на условиях, оговоренных договором о сотрудничестве.

7.10. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных соревнований.

7.11. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования настоящего устава.

8. Права, обязанности и организация работы работников учреждения

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.2. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии со спецификой района края.

8.3. К тренерско-педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей тренерско-педагогических работников.

8.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

8.4.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4.6 настоящего Устава;

8.4.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

8.4.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.4.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4.6. Лица из числа указанных в пункте 8.4.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.5. Тренерско-педагогический состав и другие педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

8.6. Все педагогические работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающихся, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

8.7. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

8.8. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом.

8.9. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

8.10. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

8.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

8.12. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Крупные сделки и сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка и/или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

9.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее заключения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.5 Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель и его заместители.

9.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридиче-

ского лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.9. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.10. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечни имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

11.1. Утверждение устава в новой редакции, изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края.

11.2. Государственная регистрация устава в новой редакции, изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Новая редакция устава, изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому учреждению, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.8. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.9. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

12.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.11. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

12.12. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

12.14. При ликвидации Учреждения вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Хабаровскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

09 ИЮЛ 2015

ОГРН 114070000030

ГРН 114070000030

Экземпляр документа хранится в
Руководитель инспекции

